



| | | |
|---|-------------------------|--|
| ENTIDAD PRODUCTORA: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA | | |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA: GERENCIA REGIONAL | | |
| OFICINA PRODUCTORA: PLANEACION | CODIGO DEPENDENCIA: 102 | PERIODO: V 18 DE ENERO DE 1983 AL 05 DE AGOSTO DE 1990 |

| CODIGO | | SERIES Y SUBSERIES DOCUMENTALES | RETENCION | DISPOSICION FINAL | | | | PROCEDIMIENTO |
|--------|----------|---------------------------------|-----------------|-------------------|---|---|---|---------------|
| SERIE | SUBSERIE | | ARCHIVO CENTRAL | CT | E | S | M | |

| | | | | | | | | | |
|----|----|--|----|---|--|--|--|--|--|
| 20 | | <input checked="" type="checkbox"/> INFORMES | | | | | | | Este asunto documental hace referencia a los informes que presentan las actividades de coordinación, administración y dirección que se efectuaron en diferentes tiempos ya sean mensuales, trimestrales y anuales dentro de la Regional SENA. Se conserva de manera permanente en su soporte original. |
| | 06 | <input type="checkbox"/> Informes de Gestión | 10 | X | | | | | |


 VERÓNICA PONCE VALLEJO
 SECRETARÍA GENERAL


 DIANA EUGENIA SARMIENTO SOTO
 COORDINADORA GRUPO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

| | | | | | | | | |
|--------------|----------|-----------------|---------------------|------------------------|----------------|--------------|-------------------|-------------------|
| CONVENCIONES | P: PAPEL | EL: ELECTRÓNICO | AC: ARCHIVO CENTRAL | CT: CONSERVACIÓN TOTAL | E: ELIMINACIÓN | S: SELECCIÓN | M: MICROFILMACIÓN | D: DIGITALIZACIÓN |
|--------------|----------|-----------------|---------------------|------------------------|----------------|--------------|-------------------|-------------------|